



¿Cómo solicito una Emisión de certificado de estudios cursados en escuelas que dejaron de operar?

Debes realizar tu solicitud por escrito (formato disponible en el link al final de este documento), con firma autógrafa, señalando una dirección de correo electrónico de contacto; y entregarla junto a los siguientes documentos:

- Copia simple de certificado previo
 - Copia simple legible de identificación oficial vigente con fotografía
 - Pago por concepto de derechos, productos y aprovechamientos por la cantidad de \$70.00 pesos (Setenta pesos 00/100 M.N.). Se adjunta en link hoja de ayuda E5, para su llenado con los siguientes datos:
 - Clave de Referencia del DPA: 144000839
 - Cadena de la Dependencia: 00136100000001
- el pago se podrá realizar en cualquier institución bancaria.**
- Carta poder, de ser el caso, adjuntando copia de la identificación oficial, de quien da el poder, quien lo recibe y de dos testigos.

Todo lo anterior deberás entregarlo, personalmente en horario de oficina (09:00 a 14:00 Hrs) o mediante mensajería, a la Oficialía de Partes de la Dirección General del Bachillerato, con domicilio en: Av. Revolución 1425, Col. Campestre, Alcaldía. Álvaro Obregón, Ciudad de México, C.P. 01040.

Formatos:

https://drive.google.com/drive/folders/1lqoAWkwdCAYmvVDpdbNKqP_E-BMJqhbH?usp=sharing